

## MODELE DE LETTRE

**Prénom, Nom**

N° ... rue ....  
Code postal, ville  
Age  
N° de téléphone  
Email

Entreprise X  
Monsieur ou Madame X  
N° ... rue ....  
Code postal, Commune

Le, date, à commune  
(exemple : Le, 02 avril 2015 à Verdun)

**Objet :**

Candidature apprentissage

Madame, (ou Monsieur,)

J'ai le plaisir de vous faire part de ma candidature pour préparer un (intitulé du diplôme (exemple : CAP cuisine)) dans le cadre d'un contrat d'apprentissage au sein de votre entreprise (ou de votre établissement s'il ne s'agit pas d'une entreprise).

Je suis actuellement en classe de..... au Collège ou au Lycée (Nom de l'établissement et commune) (exemple au Collège Jacques Prévert de Bar le Duc).

Je souhaite apprendre le métier de ..... parce que .....

.....  
.....  
.....  
..... (Cette partie de votre courrier doit servir à développer vos arguments. Expliquez pour quelles raisons vous avez envie d'apprendre ce métier, vos motivations, parlez éventuellement de stages que vous avez effectués dans ce métier, montrez que vous connaissez le métier...).

Je me tiens à votre disposition pour vous apporter tout renseignement complémentaire lors d'un éventuel entretien.

Dans l'attente de vous rencontrer, veuillez agréer, Madame, (ou Monsieur) l'expression de mes salutations distinguées.

Signature