

		Savonnières dt bar	Verdun
<b>GESTION DU PERSONNEL</b>			
Réussir ses recrutements	2 jours	24/09	26/11
Prendre la parole en public	1 jour	02/10	05/11
Mener les entretiens professionnels des salariés	2 jours	27 et 28/11	17 et 18/12
Se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire	1 jour	02/10	27/11
<b>COMMERCIAL</b>			
Répondre efficacement à un appel d'offre	2 jours	17 et 18/09	
Réussir sa participation à un salon	1 jour	24/09	11/12
Marketing et stratégie commerciale	2 jours	26 et 27/11	19 et 20/12
Les nouvelles technologies associées à la démarche commerciale de son entreprise	1 jour	29/10	
Dynamiser votre vitrine	1 jour	14/12	12/11
Les 7 clés du succès d'une stratégie commerciale gagnante	1 jour	17/09	29/10
Concevoir des publicités efficaces	2 jours	26 et 27/09	
Rédiger et diffuser vos documents commerciaux	1 jour	05/11	06/12
<b>INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE</b>			
Parcours basique bureautique et internet comprenant : WORD et EXCEL initiation, Publisher, Retouches d'images, Gagner en efficacité avec Windows, Outlook, Internet et référencement, La protection de l'ordinateur.	12 jours	10, 17, 24/09, 1, 8, 15, 22 et 29/10, 5, 12, 19, 26/11	
WORD perfectionnement	2 jours	10 et 11/12	
EXCEL perfectionnement	2 jours	17 et 18/12	
<b>INTERNET</b>			
Créer et référencer son site internet	5 jours	01, 08, 15, 22 et 29/10	
Mise à jour de son site internet	1 jour	12/11	
Etre présent sur les réseaux sociaux	1 jour	18/12	16/10
Les outils gratuits au service de l'entreprise : agenda, Google drive	1 jour	16/10	
<b>COMPTABILITE</b>			
S'initier à la comptabilité générale	2 jours	16 et 18/10	
Lire et interpréter son bilan et compte de résultat	2 jours	13 et 15/11	
EBP Gestion (devis facturation)	1 jour	25/10	
EBP Comptabilité	2 jours	13 et 14/11	
<b>SPECIAL MICRO-ENTREPRISE</b>			
EBP Micro-entreprise	1 jour	04 et 05/12	27 et 28/11
La gestion de la micro-entreprise	1 jour	25/09	04/12
Apprendre à calculer ses prix de revient spécial micro-entreprise	1 jour	05/11	10/12
Evoluer et sortir du régime de la micro-entreprise	1 jour	24/09	11/12
<b>TRANSMISSION / REPRISE</b>			
Bien gérer la transmission de son entreprise	1 jour	07/12	25/10
<b>PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b>			
SST initial	2 jours	22 et 23/10	
SST Recyclage	1 jour	Nous contacter	26/11
<b>FORMATION TECHNIQUE PROFESSIONNELLE</b>			
Hygiène et sécurité alimentaire (HACCP)	2 jours	13 et 14/09 22 et 23/11	
Permis d'exploitation *	3 jours	3, 4 et 05/09 19, 20 et 21/11	
Etiquetage allergène *	2 jours	07 et 08/11	

(\*) Demande de prise en charge à effectuer individuellement auprès du FAFCEA (Fonds d'assurance formation des chefs d'entreprise artisanale) avant le démarrage de la formation.